Naša št.: 282-20/3-2025
Datum: 23. 12. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Predmet javnega naročila:	**Storitve notranje revizijske dejavnosti**
Številka postopka:	282-20
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti (NMV)
Objave javnega naročila	Portal javnih naročil (www.enarocanje.si)

Kazalo:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu ... 3
2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb ... 3
3. Dodatna pojasnila ponudnikom ... 4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL ... 5
4. Pravna podlaga ... 5
5. Ponudniki ... 5
6. Temeljne obveznosti ... 5
7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila ... 6
8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb 7
9. Variantne in alternativne ponudbe ... 8
10. Skupna ponudba več ponudnikov ... 8
11. Ponudba s podizvajalci ... 9
12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila ... 10
13. Odločitev o oddaji naročila ... 10
14. Sklenitev pogodbe ... 11
15. Revizija postopka ... 11
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL ... 12
16. Predmet javnega naročila ... 12
16.1 Tehnične specifikacije in zahteve naročnika ... 12
16.1.1 Splošno o naročniku ... 12
16.1.2 Specifikacija predmeta javnega naročila ... 12
17. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji ... 13
18. Veljavnost ponudbe ... 19
19. Merila za izbor ... 19
20. Cena ... 20
21. Plačilni pogoji ... 20
22. Rok za izvedbo javnega naročila ... 20
IV. PONUDBA ... 21
V. PRILOGE ... 23

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo pisno ponudbo, pripravljeno pod pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo javnega naročila »***Storitve notranje revizijske dejavnosti*«** (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obvestilu o javnem naročilu na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vsak ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 do **14. 1. 2026 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe, umika ponudbe ali spremembe ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 1. 2026** in se bo začelo ob **12.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane

[1] Uradni list RS, št. 97/07, 64/16, 20/18

oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na zahteve, ki bodo oddane najpozneje 8. 1. 2026 do 11:00 ure.

Naročnik bo na takšno pravočasno zahtevo odgovoril najkasneje 8. 1. 2026 do 16:00 ure. Pojasnila bodo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, noben drug način (na primer, e-mail) ni sprejemljiv. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila.

Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila www.enarocanje.si znotraj posameznega javnega naročila. Naročnik ne bo izvajal individualnega obveščanja o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje slovenskega portala javnih naročil (znotraj dosjeja posameznega javnega naročila), na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

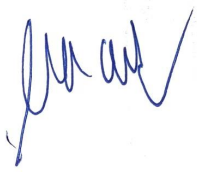
Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopku oddaje javnega naročila dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko slovenskega portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Zg. Brnik, 23. 12. 2025

Naročnik:
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Rok Marolt, direktor

Podpisal:Rok Marolt
23.12.2025 14:25



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

4. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- vsa veljavna zakonodaja in predpisi oz. ostali dokumenti, ki urejajo področje, ki je predmet tega javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

5. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik je lahko tudi konzorcij (skupina) pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

6. Temeljne obveznosti

Sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila (ponudnik) se strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali/in pri izvajanju naročila na poziv naročnika v 8 dneh od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komaditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila

Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba zavrnjena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod.

Ostale zahteve
Ponudba mora biti oddana na prilogah razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakovrednih prilogah ponudnika. K ponudbi morajo biti priložene vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih zahteva naročnik. Ponudbo in vse njene sestavne dele morajo podpisati pooblaščene osebe ponudnika.

Vse priloge morajo biti ustrezno izpolnjene, datirane in podpisane.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam razpisne dokumentacije; ponudbe, ki ne zajemajo vseh zahtevanih storitev oziroma dobav ali ne izpolnjujejo zahtevanih pogojev, bodo izločene.

Navedbe v ponudbi morajo odražati dejansko stanje na dan oddaje ponudbe in biti dokazljive. Kopije listin so enakovredne izvirnikom, razen če je izvirnik izrecno zahtevan.

Ponudba mora vsebovati vse zahtevane obrazce, izjave, listine in tehnično dokumentacijo. Vse stroške v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe nosi ponudnik; naročnik stroškov ne povrne, ne glede na izid postopka.

Če se zahteva formalno dokazilo, lahko ponudnik predloži kopijo, naročnik pa si pridržuje pravico zahtevati izvirnik.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

ESPD je lastna izjava ponudnika, s katero ta izjavlja, da ne obstajajo razlogi za izključitev, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter da zagotavlja druge zahtevane informacije. Ponudnik se z ESPD zavezuje, da bo na zahtevo naročnika brez odlašanja predložil ustrezna dokazila.

ESPD je standardni obrazec, določen na podlagi 59. člena Direktive 2014/24/EU. Ponudnik naročnikov ESPD (xml datoteko) uvozi in izpolni na e-JN portalu – ESPD: https://ejn.gov.si/espd/.

ESPD se predloži za pogoje in zahteve, pri katerih je to izrecno navedeno v točki 17 »Obvezna vsebina ponudbe – pogoji«. Za ostale pogoje se izpolnjevanje dokazuje z dokazili, navedenimi v navedeni točki razpisne dokumentacije.

Priporočljivo je, da ponudnik v ESPD navede podatke, na podlagi katerih lahko naročnik dokazila pridobi iz javno dostopnih evidenc. Kadar je za dostop potrebno soglasje, ga mora ponudnik priložiti.

Naročnik ne bo pozival k dopolnjevanju ESPD, če manjkajoče informacije izhajajo iz drugih delov ponudbene dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe se predloži ločen ESPD za vsakega sodelujočega ponudnika, prav tako ločen ESPD za vsakega podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom zahteva predložitev dokazil, pred oddajo naročila pa jih bo zahteval od izbranega ponudnika. Če ponudnik dokazil ne predloži v zahtevanem roku, bo njegova ponudba izločena.

Pridobivanje dokazil s strani naročnika: Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ipd.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah (e-Dosje). Ker lahko naročnik v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku le ob predhodni potrditvi naročnika s strani ponudnika oz. lahko preverja le tiste podatke, v zvezi s katerimi je takšno soglasje podal ponudnik (razen javni podatki iz poslovnega registra ter registra transakcijskih računov), si naročnik pridržuje pravico vse ostale podatke še vedno preverjati v uradnih evidencah in registrih.

Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik pravilno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pravilno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so predložene informacije ali dokumentacija nepopolne, napačne ali manjkajo, lahko naročnik v skladu z načeloma enake obravnave in transparentnosti zahteva njihovo dopolnitev, popravek ali pojasnilo, in sicer le glede elementov ponudbe, katerih obstoj je bil objektivno preverljiv pred rokom za oddajo ponudb. Če ponudnik zahtevanih dopolnitev ne predloži v roku, bo njegova ponudba zavrnjena oziroma izločena. Očitne ali nebistvene napake lahko naročnik spregleda.

Razen v primeru popravka očitnih napak ponudnik ne sme spreminjati cen na enoto brez DDV, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe brez DDV ali dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije.
Računske napake lahko popravi izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količine in cene na enoto brez DDV ne smejo spreminjati. Ob soglasju ponudnika lahko naročnik popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV. Če ponudnik soglasja ne poda, se ponudba izloči.

Komunikacija s ponudniki po oddaji ponudb poteka elektronsko preko sistema e-JN oziroma, če to ni mogoče, na elektronski naslov, naveden ob oddaji ponudbe. Ponudniki so dolžni redno spremljati prejeta sporočila.

Protikorupcijsko določilo

Vsak poskus ponudnika, da vpliva na obravnavo ponudb ali odločitev naročnika oziroma komisije, ima za posledico izločitev iz postopka javnega naročanja. V času postopka nobena stran ne sme izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala priznanje sposobnosti ali izbor ponudbe. Po izbiri ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme ravnati na način, ki bi preprečil njeno veljavnost ali izvedbo. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme izvajati dejanj, ki bi oteževala spremembo ali razveljavitev odločitve ali vplivala na nepristranskost revizijskega postopka.

9. Variantne in alternativne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Splošno
Skupna ponudba (konzorcij, skupina) je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (partnerjev) skupaj.

Akt o skupnem nastopu
Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo in
- navedba, da vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje
Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku v skupnem nastopu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak ponudnik). Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne

dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če pri posameznem pogoju ali zahtevi v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Menjave med izvajanjem javnega naročila
V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

11. Ponudba s podizvajalci

Splošno
Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje s podizvajalci, ki zanj dobavljajo blago ali izvajajo storitve oziroma gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila in delo podizvajalcev, ne glede na njihovo število.

V primeru zamud, nekvalitetne izvedbe ali drugih nepravilnosti odgovarja glavni ponudnik in nosi morebitno škodo. Če je tako zahtevano v razpisni dokumentaciji, so predvidena tudi finančna zavarovanja in pogodbene kazni, zato mora ponudnik izbrati usposobljene in zanesljive podizvajalce.

Imenovanje (nominacija) podizvajalcev v ponudbi
Če namerava ponudnik javno naročilo izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec PRILOGA E/3),
- izpolnjene ESPD ali izjavo D/0 teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (oziroma dokazila, ki so predvidena v točki *17. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oz. izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil (obrazec PRILOGA E/3).

V kolikor ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu PONUDBA podati izjavo, da v ponudbi nastopa sam – samostojna ponudba (tj. brez podizvajalcev).

Podizvajalska pogodba
Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, bo moral predložiti podizvajalske pogodbe, sklenjene z vsemi imenovanimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:
- del javnega naročila, ki ga bo izvedel glavni izvajalec in del, ki ga bo izvedel podizvajalec (vrsto, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del);
- izjavo vseh podizvajalcev, da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje
Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem imenovanem podizvajalcu, razen če je v tej dokumentaciji izrecno določeno drugače. Pogoje za sodelovanje glede opravljanja poklicne dejavnosti, ekonomskega in finančnega položaja ter tehnične in

strokovne sposobnosti lahko ponudnik in podizvajalci izpolnjujejo kumulativno, razen če ni določeno drugače v tej dokumentaciji ali ZJN-3.

Menjave med izvajanjem javnega naročila
Glavni izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh spremembah podatkov iz 94. člena ZJN-3 ter o vključitvi novih podizvajalcev najkasneje v petih dneh po spremembi in hkrati predložiti zahtevane podatke in dokumente.

Če ponudnik pogoje za sodelovanje izpolnjuje skupaj s podizvajalcem in želi tega med izvajanjem pogodbe zamenjati, mora zagotoviti, da pogoje izpolnjuje sam ali skupaj z novim podizvajalcem, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev. Zamenjava ni dopustna, če pomeni bistveno spremembo naročila ali obid zakona.

Neposredna plačila
Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če ga podizvajalec zahteva; v tem primeru obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar je neposredno plačilo zahtevano, mora glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika za neposredno plačilo podizvajalcu na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, podizvajalec pa mora predložiti ustrezno soglasje. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti tudi potrjen račun oziroma situacijo podizvajalca.

Če neposredno plačilo ni zahtevano, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh po plačilu končnega računa ali situacije predložiti pisni izjavi sebe in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, storitve ali dobavljeno blago, povezano s predmetom javnega naročila.

12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko kadarkoli pred rokom za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko na kateri koli stopnji postopka zavrne vse ponudbe. O svoji odločitvi in razlogih zanjo bo naročnik obvestil ponudnike ter jo objavil na Portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov (npr. prenehanje potrebe, nezagotovljena sredstva, sum kaznivega dejanja ali druge nepredvidljive okoliščine). V tem primeru pogodba z izbranim ponudnikom ne bo sklenjena, ponudniki pa bodo o tem obveščeni.

Vse odločitve iz te točke se ponudnikom vročijo z objavo podpisane odločitve na Portalu javnih naročil, ki vsebuje tudi pravni pouk.

Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku.

13. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu s 89. členom ZJN-3 v rokih iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike tako, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

14. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika – zlasti podano soglasje naročnikovega nadzornega sveta za sklenitev pogodbe.

15. Revizija postopka

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je mogoče vložiti v roku desetih delovnih dni od:
- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2.000,00 EUR na račun Ministrstva za javno upravo št: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva, pristojnega za javno upravo, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxxLL[2] (8 mestna številka, sestavljena iz številke objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil).

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema te odločitve. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji naročila dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2% od vrednosti izbrane ponudbe (z DDV), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine iz ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se skladno z ZPVPJN vloži preko sistema e-revizija.

[2] *Op. : iksi »x« pomenijo št. javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, LL pa pomenita zadnji številki leta objave (npr. 25 za leto 2025) – Število znakov sklica navedenega v oklepaju mora biti osemmestno. Natančnejše navodilo za izpolnitev teksta pravnega pouka se nahaja na spletni strani ministrstva za finance.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

16. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev notranje revizije za leti 2026 in 2027 v skladu z Globalnimi standardi notranjega revidiranja.

16.1 Tehnične specifikacije in zahteve naročnika

16.1.1 Splošno o naročniku

Družba je izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa kot gospodarske javne službe in posluje v strogo reguliranem okolju, skladno s slovensko in evropsko zakonodajo, evropskimi standardi, standardi in priporočili mednarodnih organizacij na področju civilnega letalstva ter mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

Sistem organiziranega nadzora se v družbi že izvaja:

- s spremljanjem stalne skladnosti z merodajnim pravnim okvirom preko vzpostavljenega zunanjega nadzora izpolnjevanja skupnih zahtev za izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije 2017/373/EU s strani Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije, ki izvaja stalni nadzor kot specializirani nacionalni nadzorni organ (v letu 2024 je bilo izvedenih 37 pregledov);
- preko sistema zagotavljanja stalne skladnosti s skupnimi zahtevami za izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa »Compliance monitoring« (funkcija se izvaja v okviru internega Oddelka za certificiranje v Sektorju za certificiranje, vodenje projektov in usposabljanje osebja);
- preko sistema upravljanja varnosti »Safety« (funkcija se izvaja v internem Oddelku za varnost v zračnem prometu);
- preko sistema vodenja kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2015 »Quality Management System« (funkcijo notranjih presoj skladnosti s standardom se izvaja v okviru Oddelka za certificiranje, obdobne zunanje presoje izvaja zunanji neodvisni pogodbeni certificirani presojevalec) ter
- z aktivnostmi pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto.

Dodatno se skladnost družbe z merodajnim pravnim okvirom preverja tudi v okviru obdobnih standardizacijskih inšpekcij ATM/ANS v Republiki Sloveniji s strani organizacije EASA (European Aviation Safety Agency), nadzorov stroškovne baze s strani Ministrstva za infrastrukturo ter pregledov skladnosti Načrtov izvedbe (Performance Plan) za posamezna referenčna obdobja, ki jih izvaja Evropska komisija oziroma za komisijo organ PRB (Performance Review Body) za oceno skladnosti načrtov s cilji uspešnosti in zakonodajo enotnega evropskega neba (Single European Sky - SES).

Družba je bistven subjekt skladno z določbami Zakona o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 40/25).

Organi upravljanja družbe so ustanovitelj, nadzorni svet in direktor

Ustanoviteljica in edina družbenica družbe je Republika Slovenija. Pravice ustanovitelja v imenu in za račun Republike Slovenije na podlagi Zakona o Slovenskem državnem holdingu izvaja Slovenski državni holding, d. d.

Družba ima nadzorni svet in revizijsko komisijo nadzornega sveta.

16.1.2 Specifikacija predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve notranje revizije za leti 2026 in 2027, kar zajema zlasti naslednje:

- pripravo predloga Temeljne listine notranje revizije s pooblastilom notranje revizije,
- pripravo predloga Notranjerevizijskega priročnika z metodologijo dela notranje revizije,
- vzpostavitev programa izboljševanja in zagotavljanja kakovosti,
- določitev notranjerevizijskega okolja,
- pripravo ocene tveganja,
- pripravo predloga letnega načrta notranjerevizijskih pregledov za leti 2026 in 2027,
- pripravo predloga Strategije notranje revizije,
- predstavitev dokumentacije in načina izvajanja notranje revizije poslovodstvu, revizijski komisiji in nadzornemu svetu,
- izvedbo notranje revizijskih pregledov (največ dveh poslov) na podlagi odobrenega letnega načrta, kar vključuje:
    - sporočanje poslovodstvu, revizijski komisiji in nadzornemu svetu o ciljih, obsegu in časovnem okviru posameznega posla,
    - pripravo načrta notranjerevizijskega posla,
    - pripravo delovnega programa notranjerevizijskega posla,
    - izvajanje in dokumentiranje revizijskih preveritev,
    - pripravo in usklajevanje revizijskega poročila, priporočil in rokov realizacije z odgovornimi osebami,
    - ureditev dokumentacije posameznega revizijskega pregleda,
- spremljanje realizacije priporočil,
- pripravo obdobnih poročil,
- poročanje poslovodstvu in sodelovanje na sejah revizijske komisije oziroma nadzornega sveta.

Izvajalec mora za leti 2026 in 2027 pripraviti Letno poročilo o delu notranje revizije in ga v roku treh mesecev po izteku posameznega leta predložiti direktorju in hkrati nadzornemu svetu in revizijski komisiji ter revizorju letnih računovodskih izkazov. Izvajalec bo letno poročilo tudi ustno predstavil na seji revizijske komisije oziroma nadzornega sveta.

Storitve, ki so predmet tega javnega naročila, bo izvajalec izvedel v obsegu do največ 300 ur.

17. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji

Dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, so našteti v nadaljevanju te točke.

Oddaja ponudbe je elektronska, ponudniki pri tem upoštevajo navodila iz točke *2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb, poglavja I. Povabilo k oddaji ponudbe* te razpisne dokumentacije ter tudi Navodila za uporabo e-JN.

Naročnik pričakuje:

- naloži vsak dokument v ustrezen razdelek informacijskega sistema e-JN, kot je določeno v razpisni dokumentaciji;
- predloži vse izjave, dokazila in druge priloge, ki jih je potrebno izpolniti ali podpisati, kot skenirane dokumente (PDF, TIFF ipd.), saj se dokumenti v razdelku »Druge priloge« ne podpišejo samodejno;
- predloži dokumente, ki jih ni treba izpolniti ali podpisati, v poljubni obliki, ki jo sistem e-JN sprejme;
- poimenuje ločeno naložene dokumente v skladu z oznakami naročnika (naziv dokumenta ali številka priloge);
- naloži dokumente po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli;
- predloži skenirane dokumente črno-belo, z ločljivostjo 150 dpi;
- upošteva omejitev velikosti datotek: največ 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB za celotno ponudbo.

Ponudnik ne sme imeti razlogov za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, vključno z:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),

- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem ter
- s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja ter tehnične in strokovne sposobnosti uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi, razen če je pri posameznem pogoju določeno drugače. V tem primeru mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov. Pogoje lahko ponudnik izkazuje tudi skupaj s podizvajalci ali drugimi ponudniki v skupni ponudbi, razen če ZJN-3 ali razpisna dokumentacija določata drugače.

Naročnik določa obvezne pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati in dokazati z dokumenti, kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju.

1	Ponudnik mora pripraviti ponudbo (obrazec PONUDBA; točka IV. te razpisne dokumentacije) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. **DOKAZILO**: Izpolnjen obrazec PONUDBA iz te razpisne dokumentacije. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Predračun«. Obvezna oblika je .pdf datoteka. **Dokumenti, pripeti v razdelku »Predračun«, so vidni na javnem odpiranju ponudb v celoti.**
2.	Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika. Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
2.1	Podatki o sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti (skupni nastop in/ali udeležba podizvajalcev), v kolikor ponudnik nastopa v skupnem nastopu in/ali s podizvajalcem oz. podizvajalci. Ponudnik prav tako navede informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor je to relevantno. OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. **DOKAZILO**: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
3	**Razlogi za izključitev ponudnika (osnovna sposobnost) – razlogi in dokazila:**
3.1.	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. **DOKAZILO**: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
3.2.	Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka

	za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. **DOKAZILO**: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
3.3.	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja. **DOKAZILO**: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
3.4.	Ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja. **DOKAZILO**: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
3.5.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih: • če je nad ponudnikom začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; če sredstva oziroma poslovanje ponudnika upravlja upravitelj ali sodišče; če so poslovne dejavnosti ponudnika začasno ustavljene; oziroma če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ponudnik, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave, se ne izključi iz postopka. • če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. • če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu. **DOKAZILO**: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
4.	**Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti – pogoji in dokazila:**
4.1.	Ponudnik na podlagi ustanovitvenega akta opravlja (tudi) dejavnost oz. dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila.

	OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci vsak ponudnik oziroma podizvajalec na podlagi ustanovitvenega akta opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo, tako da vsi skupaj opravljajo vse dejavnosti, ko so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila. **DOKAZILO**: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
4.2.	Če se v matični državi ponudnika zahteva, da imajo gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora imeti zahtevano dovoljenje oziroma članstvo tisti subjekt, ki v izvedbo prevzema tisti del predmeta javnega naročila, za opravljanje katerega se takšno dovoljenje/članstvo zahteva. **DOKAZILO**: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
5.	**Ekonomski in finančni položaj ponudnika – pogoji in dokazila:**
5.1.	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo posameznega potrdila ni imel blokiranega nobenega od transakcijskih računov. Zahteva velja tako za vse odprte transakcijske račune kot tudi za transakcijske račune, ki so bili zaprti v obdobju 6 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb. OPOMBA: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci. **DOKAZILO**: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
6.	**Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika – pogoji in dokazila:**
6.1	Ponudnik mora biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila. **DOKAZILO**: Izpolnjen ESPD ali IZJAVA D/0. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. IZJAVA D/0 naloži v razdelek »Druge priloge«.
6.2	**Kadri ponudnika** Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenim kadrom, tj. preizkušenim notranjim revizorjem (ali primerljivim strokovnim nazivom) s kompetencami, ki se jih izkaže z veljavnimi certifikati in/ali licencami. Naročnik zahteva usposobljenost s področja revidiranja, in sicer mora ponudnik zagotoviti enega (1) usposobljenega strokovnjaka z nazivom preizkušeni notranji revizor skladno z zakonom, ki ureja revidiranje, ali primerljiv strokovni naziv s področja notranjega revidiranja (npr. Certified Internal Auditor, ki ga podeljuje The Institute of Internal Auditors). Kader, ki ga bo ponudnik imenoval za izvajanje tega javnega naročila (PRILOGA D/1), mora imeti najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja izvajanja notranjih revizij, kar mora biti razvidno iz priloge – reference in izkušnje. **<u>Pomembno:</u>** *Na obrazcu PRILOGA D/1 naveden kader, ki bo opravljal notranjerevizijske preglede, bo moral pred začetkom izvajanja storitev, ki bi zahtevale dostop do tajnih podatkov, pridobiti ustrezno dovoljenje za dostop do takšnih podatkov.*

	Ponudnik na obrazcu PRILOGA D/1 navede kader, ki bodo sodeloval pri izvajanju tega javnega naročila. Ponudnik se lahko pri tem pogoju sklicuje na zmogljivost katerega koli člana konzorcija kot tudi na zmogljivost podizvajalca. Imenovan kader mora imeti z gospodarskim subjektom oz. ponudnikom, s strani katerega so nominirani za izvedbo storitev v okviru tega javnega naročila, sklenjene pogodbe o zaposlitvi oziroma mora med njimi obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na kateri kot člani strokovne delovne skupine opravljajo storitve za gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Subjekt, preko katerega ponudnik zagotavlja zahtevane kadre, mora v ponudbi nastopati kot ponudnik, partner ali podizvajalec. Skladno z ZJN-3 in prakso Državne revizijske komisije v tem primeru tudi fizična oseba nastopa kot podizvajalec (ali ponudnik oz. partner). Certifikati / licence / potrdila morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe. Izbrani ponudnik pa mora zagotoviti, da bodo certifikati/ licence / potrdila veljavni cel čas trajanja/izvajanja pogodbe. Izbrani ponudnik mora ves čas trajanja predmetnega naročila razpolagati z ustrezno usposobljenimi strokovnjaki z veljavnimi certifikati / licencami / potrdili. **DOKAZILO**: Seznam imenovanega kadra (PRILOGA D/1). K Seznamu imenovanega kadra (PRILOGA D/1) ponudnik priloži za vsak imenovan kader posebej naslednje dokumente in dokazila: - dokazila/certifikati/potrdila, iz katerih bo razvidna usposobljenost kadra, - podatke o posameznem kadru in njihove izkušnje oz. reference, - lastno izjavo vsakega od imenovanih kadrov, da so seznanjeni z deli, ki so predmet tega javnega naročila in se strinjajo, da bodo izvajali dela in naloge pri izvajanju tega javnega naročila (PRILOGA D/1 a). Naročnik si pridržuje pravico, da predložene dokumente tudi dodatno preveri bodisi pri ponudniku bodisi pri imenovanemu kadru. Kader, ki je v ponudbi naveden v Seznamu imenovanega kadra (PRILOGA D/1), mora tudi dejansko izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila. Zamenjava kadra je mogoča samo v primerih in pod pogoji, ki jih določa pogodba. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.
7.	**Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:**
7.1	Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15). Vzorec pogodbe (PRILOGA D/2). **DOKAZILO**: Oddana ponudba.
7.2.	Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati. Izjava ponudnika o nepovezanosti z naročnikom na podlagi 38.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; ZGD-1). **DOKAZILO:**

	- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (PRILOGA D/3); - Izjava ponudnika o omejitvah poslovanja PRILOGA D/3a). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
7.3	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, v kolikor bo pri njem obstajal katerikoli od zgornjih razlogov za izključitev. **DOKAZILO**: Izjava ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 (PRILOGA D/4). Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
8.	**SKUPNA PONUDBA – KONZORCIJ (»JOINT VENTURE«)** **(glej tudi točko 10. Skupna ponudba več ponudnikov):**
	Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti: - ESPD ali D/0, - Dokazila v povezavi s podtočko 5.1. te razpisne dokumentacije. - Dokazila v povezavi s podtočko 6.1. in 6.2. te razpisne dokumentacije. - PRILOGA D/3 in PRILOGA D/3a, - PRILOGA D/4, - Akt o skupnem nastopu. V kolikor se glede izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje kot predhodni dokaz predloži ESPD, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: – ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. – ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.
9.	**PONUDBA S PODIZVAJALCI** **(glej tudi točko 11. Ponudba s podizvajalci):**
	V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priloži s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen ESPD. Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti: - PRILOGA E/3. - ESPD ali D/0, - Dokazila v povezavi s podtočko 5.1. te razpisne dokumentacije. - Dokazila v povezavi s podtočko 6.1. in 6.2. te razpisne dokumentacije. - PRILOGA D/3 in PRILOGA D/3a, - PRILOGA D/4,

	- Podizvajalska pogodba. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument – ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. – ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.

18. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

19. Merila za izbor

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme največ 100 točk. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

A) Cena za izvedbo javnega naročila

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme **največ 80 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C\ (cena) = \frac{c\ (najnižja)}{c\ (ocenjevana)}\ x\ 80$$

C (cena) =	število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo cena za izvedbo javnega naročila
c (najnižja) =	najnižja cena v EUR (brez DDV) za izvedbo javnega naročila
c (ocenjevana) =	cena za izvedbo javnega naročila v EUR (brez DDV) iz ocenjevane ponudbe

Upošteva se cena, navedena na PRILOGI »IV. PONUDBA«, SKUPNA CENA v EUR (brez DDV) za izvedbo javnega naročila. Ponudba z najnižjo ceno prejme na podlagi tega merila 80 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

B) Referenca

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme največ 20 točk. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal kot izhaja iz spodnje tabele:

Referenca	Št. točk
Referenca s področja izvajanja notranjega revidiranja subjekta javnega interesa[3]	10

[3] Seznama subjektov javnega interesa objavljenega na spletu: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.anr.si%2Fwp-content%2Fuploads%2Fdatoteke%2FNovice%2FInformativni%2520seznam%2520dru%25C5%25BEb%2520ki%2520so%2520SJI%2520na%2520dan%252031.12.2024%2520_.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK

Referenca s področja izvajanja revidiranja subjekta, ki deluje na infrastrukturnem področju (prometa, energetike, zdravstva, ipd.)	10

Ponudnik naj navede le eno referenco. Večje število referenc se ne upošteva (če ponudnik navede več referenc, bo naročnik presojal le tisto, ki jo bo ponudnik navedel kot prvo oz. na prvem mestu).

V kolikor ponudnik ne predloži reference iz te točke, ne pomeni, da ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu, ampak, da ne prejme dodatnega števila točk.

Pojasnilo:
Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec), hkrati pa mora subjekt, ki v okviru ponudbe zagotovi referenco, dela, za katera se reference zahtevajo, tudi dejansko izvajati.

DOKAZILO: Seznam referenčnih projektov (PRILOGA D/5).

Naročnik si pridržuje pravico v zvezi z navedenimi referencami, da preveri vsebino del, zahtevati dodatna dokazila, s katerimi bo mogoče preveriti izpolnjevanje naročnikovih zahtev glede referenčnih del.

C) Ekonomsko najugodnejša ponudba

Ponudba lahko prejme največ 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi vsote meril A) in B).

V primeru, če dve ali več ponudbi vsebujeta enako število skupnih točk, bo izbran ponudnik, ki je prejel več točk po merilu A) Cena.

20. Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR brez DDV). Cena mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Cene je potrebno izdelati tako, da so v ceni upoštevani vsi stroški dela, organizacije in vsa potrebna delovna sredstva in amortizacija, ki so potrebni za izvajanje storitev, vključno z morebitnimi potnimi stroški za prihod na lokacijo naročnika. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe.

21. Plačilni pogoji

Naročnik bo izbranemu izvajalcu plačal, na podlagi računa, ki mu ga izstavi izvajalec. Izvajalec je obvezan izdati e-račun. Naročnik bo obveznosti iz izstavljenega e-računa poravnal v roku 30 dni po prejemu računa. Obvezna priloga računa je zapisnik o izvedenih storitvah, podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik račune in spremljajoče dokumente prejema v elektronski obliki (e-račun), in sicer prek bizBox e-nabiralnika, odprtega pri podjetju in sistemu ZZI (www.bizbox.eu) ali preko bančnih kanalov *(e Banke)*.

22. Rok za izvedbo javnega naročila

Rok za izvedbo vseh storitev, ki so predmet tega javnega naročila, je 31. 5. 2028.

IV. PONUDBA

Številka ponudbe: _____
Datum: _____
Kontaktna oseba ponudnika: _____ (e-mail: _____)

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Malo ter srednje veliko podjetje* *(navesti da/ali ne)* _____

** Ponudnik navede ali se uvršča med podjetja s statusom malega ali srednje velikega podjetja.*

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Storitve notranje revizijske dejavnosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-20

Dajemo:

PONUDBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

a) Ponudbena cena za predmet javnega naročila

Predmet	enota	Cena v EUR brez DDV na enoto	Ocenjene količine /enote	Cena v EUR brez DDV za ocenjene količine
Storitve notranje revizijske dejavnosti	1 ura*		300** ur	

** ena (1) ura = 60 minut*
*** Količina je določena kot okvirna količina, ki se lahko glede na potrebe naročnika tudi spremeni. Naročnik ni odškodninsko odgovoren, za nedoseganje zapisanega okvirnega števila ur.*

V ceni ure storitve so vključeni vsi stroški (plača in dodatki k plači za zaposlene, potni (na katero koli lokacijo naročnika po Sloveniji) in drugi stroški zaposlenih, plačilo za morebitne zunanje sodelavce, materialni stroški, režijski stroški, ipd.), davki in morebitne druge obremenitve tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Vse cene iz te ponudbe so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

a) Ponudnikova izjava in zaveza

Izjavljamo, da:
- smo upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in njenih prilog;
- se v celoti strinjamo z vzorcem pogodbe in bomo pri izvedbi del upoštevali vse določbe razpisne dokumentacije;

- ponudbene cene krijejo vse stroške izvedbe naročila;
- smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo del;
- so podatki v ponudbi resnični, fotokopije listin ustrezajo originalom, za njih prevzemamo odgovornost;
- izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, imamo ustrezna pooblastila, strokovno usposobljene kadre, finančne vire in druge potrebne vire za kakovostno izvedbo javnega naročila.

b) Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci

Predložena ponudba je (*Navodilo: Ustrezno označiti.*):

a) samostojna ponudba
b) skupna ponudba
c) ponudba s podizvajalci
d) ponudba s sklicevanjem na kapacitete tretjega

Navodilo: V kolikor je predložena ponudba skupna ponudba ali/in ponudba s podizvajalci mora ponudnik v nadaljevanju predložiti tudi dokumentacijo, ki se za takšne primere zahteva z razpisno dokumentacijo.

c) Veljavnost ponudbe

Ponudba velja do: _____ *(najmanj 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb).*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

V. PRILOGE

D/0 do D/5, E/1 do E/3

PRILOGA D/0

IZJAVA PONUDNIKA

Spodaj podpisani, kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____,
(naziv ponudnika)
s sedežem _____,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

I. SPLOŠNE IZJAVE

1. Ponudnik je pravilno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse zakonske pogoje za opravljanje te dejavnosti v skladu s predpisi države svojega sedeža.
2. V ponudbi so navedene vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, in nobena takšna oseba ni bila zamolčana.

II. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

(75. člen ZJN-3)

3. Niti ponudniku niti nobeni osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki bi jih izrekla tuja sodišča.
4. Na dan poteka roka za oddajo ponudb ima ponudnik **poravnane vse davčne obveznosti, prispevke in druge denarne nedavčne obveznosti**, pri čemer skupni znesek zapadlih neplačanih obveznosti **ne presega 50 EUR**. Hkrati ima ponudnik na ta dan predložene **vse obračune davčnih odtegljajev** za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje **zadnjih petih (5) let** pred rokom za oddajo ponudb.
5. Ponudnik na dan poteka roka za oddajo ponudb **ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** in ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil iz katerega koli zakonskega razloga.
6. Ponudniku v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb **ni bilo pravnomočno ugotovljenih najmanj dveh kršitev** v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila izrečena globa za prekršek.
7. Ponudnik **ni v postopku stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije**, z njegovimi sredstvi ne upravlja stečajni upravitelj, njegovo poslovanje ni začasno ustavljeno in ni v primerljivem položaju po pravu države sedeža.
8. Ponudnik ni storil hujše strokovne napake, ki bi lahko omajala njegovo integriteto ali zanesljivost, in ni poskušal vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupnih informacij v postopku javnega naročanja.
9. Med ponudnikom in naročnikom ne obstaja nasprotje interesov v smislu zakonodaje o javnem naročanju, ki ga ne bi bilo mogoče učinkovito odpraviti z ustreznimi ukrepi.

III. POGOJI ZA SODELOVANJE

(ekvivalent ESPD – Del IV)

10. Ponudnik je vpisan v ustrezen poslovni oziroma poklicni register in ima vsa zahtevana dovoljenja oziroma licence za izvajanje naročila, če so ta zahtevana z razpisno dokumentacijo.
11. Ponudnik razpolaga z ustreznim ekonomskim in finančnim položajem za izvedbo naročila in v **zadnjih šestih (6) mesecih** pred potekom roka za oddajo ponudb **ni**

imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, pri čemer navedeno velja **tako za vse odprte kot tudi za vse transakcijske račune, zaprte v tem obdobju**.

12. Ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi, kadrovskimi in strokovnimi zmogljivostmi ter izkušnjami za kakovostno in pravočasno izvedbo naročila v skladu z razpisno dokumentacijo.
13. *(ustrezno označiti)*

    ☐ Ponudnik se **ne sklicuje** na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

    ☐ Ponudnik se **sklicuje** na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, za katere bo zagotovil vse zahtevane izjave in dokazila, skladno z ZJN-3.

IV. PODIZVAJALCI

14. *(ustrezno označiti)*

    ☐ Ponudnik **ne bo** sodeloval s podizvajalci.

    ☐ Ponudnik **bo** sodeloval s podizvajalci, ki izpolnjujejo vse zakonske pogoje in za katere ne obstajajo izključitveni razlogi po ZJN-3.

V. KONČNA IZJAVA

15. Izrecno izjavljam, da ta izjava **v celoti, brez kakršnih koli omejitev ali pridržkov, nadomešča ESPD** in da naročnik lahko kadarkoli zahteva predložitev ustreznih dokazil za preveritev navedenih dejstev.
16. Izjavljam, da so vsi podatki v tej izjavi **resnični, točni in popolni**, ter se zavedam, da lahko naročnik v primeru neresničnih navedb ponudnika izloči iz postopka javnega naročanja in uveljavlja vse zakonsko predvidene sankcije, vključno z odškodninsko odgovornostjo.

Kraj in datum:

Ponudnik: _____

Zakonit zastopnik ponudnika: _____

Žig in podpis:

Opomba:

- V primeru, da ponudnik k ponudbi priloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD, mu predmetne izjave (D/0) ni treba podpisati in/ali jo priložiti k ponudbi.

- Naročnik si pridržuje pravico, da lahko od izbranega ponudnika kadarkoli v postopku javnega naročanja zahteva predložitev izpolnjenega ESPD obrazca ali drugih dokazil, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

PRILOGA D/1

SEZNAM KADROV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Storitve notranje revizijske dejavnosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-20

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

	Ime in priimek	*preizkušeni notranji revizor oziroma primerljiv strokovni naziv*
1		
2		

Izjavljamo, da zgoraj naveden kader izpolnjuje zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in sicer ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja notranjih revizij in razpolaga z ustreznim certifikatom s področja notranjega revidiranja, s čimer se zagotovijo specialistična znanja o storitvah, ki so predmet tega javnega naročila.

NAVODILO: *Za zgoraj navedene kadre je potrebno priložiti naslednje podatke in dokumente:*

PODATKI O STROKOVNJAKU – PREIZKUŠENEMU NOTRANJEMU REVIZORJU OZIROMA OSEBI S PRIMERLJIVIM STROKOVNIM NAZIVOM		
Podatki o strokovnjaku	Ime in priimek:	Datum rojstva:
Sedanja zaposlitev:	Ime in naslov podjetja, kjer je zaposlen:	
Certifikati:		
Navedba delovnih izkušenj (v letih):		
Navedba referenčnih del:		

Priloge:

- *certifikat s področja notranjega revidiranja;*
- *lastna izjava imenovanega kadra (*PRILOGA D/3a*), da je seznanjen z deli, ki so predmet tega javnega naročila in se strinja, da bo:*
  - *opravljal dela in naloge pri izvajanju tega javnega naročila,*
  - *pridobil ustrezno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov v kolikor bo to potrebno.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/1a

LASTNA IZJAVA

Spodaj podpisan-a _____, rojen-a _____,

s stalnim prebivališčem _____, zaposlen-a v

podjetju _____ izjavljam, da sem
(naziv in naslov ponudnika)

seznanjen/a sem z deli in nalogami, ki so predmet javnega naročila »Storitve notranje revizijske dejavnosti«, št. 282-20, ter potrjujem, da jih v celoti razumem.

Strinjam se, da bom opravljal/a vsa zahtevana dela in naloge pri izvajanju tega javnega naročila.

Zavezujem se, da bom pridobil/a ustrezno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, v kolikor bo to potrebno za izvedbo naročila, ter da bom spoštoval/a vse predpise in pravila, ki urejajo varovanje tajnih podatkov.

Kraj in datum: …….. Podpis:

PRILOGA D/2

Vzorec pogodbe

NAROČNIK	
Firma ali ime	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, Slovenija
Identifikacijska št. za DDV	SI18930492
Matična št.	1913301
Poslovni račun	SI56 0292 2025 4167 737, NLB d.d. SI56 0313 4100 0517 835, SKB d.d. SI56 1010 0004 3347 840, Banka Intesa Sanpaolo d.d. SI56 2900 0005 5404 414, UniCredit Banka Slovenija d.d.
Telefon	+ 386 4 20 40 000
Telefaks	+ 386 4 20 40 001
e-pošta	info@sloveniacontrol.si
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščena za podpis	Rok Marolt, direktor

in

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščena za podpis	

sklepata naslednjo

POGODBO številka ___

STORITVE NOTRANJE REVIZIJSKE DEJAVNOSTI

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik zavezan pri nabavi blaga oz. storitev ter pri naročanju gradenj ravnati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Storitve notranje revizijske dejavnosti«, (v nadaljevanju: javno naročilo) skladno z določbami ZJN-3;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne_____ odločil, da se javno naročilo odda družbi _____ ;
- s to pogodbo se naročnik in izvajalec skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št. JN_____/2025, in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, št. …….. z dne ……, dogovorita pogoje za opravljanje storitev notranje revizije;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih

subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli in struktura pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. v okviru samega dokumenta obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo Javnega naročila.

Predmet pogodbe

3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec za naročnika izvajal notranje revizijske dejavnosti v skladu s Globalnimi standardi notranjega revidiranja za leti 2026 in 2027, kar zajema zlasti naslednje:
- pripravo predloga Temeljne listine notranje revizije s pooblastilom notranje revizije,
- pripravo predloga Notranjerevizijskega priročnika z metodologijo dela notranje revizije,
- vzpostavitev programa izboljševanja in zagotavljanja kakovosti,
- določitev notranjerevizijskega okolja,
- pripravo ocene tveganja,
- pripravo predloga letnega načrta notranjerevizijskih pregledov za leti 2026 in 2027,
- pripravo predloga Strategije notranje revizije,
- predstavitev dokumentacije in načina izvajanja notranje revizije poslovodstvu, revizijski komisiji in nadzornemu svetu,
- izvedbo notranje revizijskih pregledov (največ dveh poslov) na podlagi odobrenega letnega načrta, kar vključuje:
    - sporočanje poslovodstvu, revizijski komisiji in nadzornemu svetu o ciljih, obsegu in časovnem okviru posameznega posla,
    - pripravo načrta notranjerevizijskega posla,
    - pripravo delovnega programa notranjerevizijskega posla,
    - izvajanje in dokumentiranje revizijskih preveritev,
    - pripravo in usklajevanje revizijskega poročila, priporočil in rokov realizacije z odgovornimi osebami,
    - ureditev dokumentacije posameznega revizijskega pregleda,
- spremljanje realizacije priporočil,
- pripravo obdobnih poročil,
- poročanje poslovodstvu in sodelovanje na sejah revizijske komisije oziroma nadzornega sveta.

Izvajalec mora za leti 2026 in 2027 pripraviti Letno poročilo o delu notranje revizije in ga v roku treh mesecev po izteku vsakega posameznega leta predložiti direktorju in hkrati nadzornemu svetu in revizijski komisiji ter revizorju letnih računovodskih izkazov. Izvajalec bo vsakokratno letno poročilo tudi ustno predstavil na seji revizijske komisije oziroma nadzornega sveta.

Roki izvedbe

4. člen

Skrajni rok za izvedbo vseh storitev, ki so predmet te pogodbe, je 31. 5. 2028.

Roke oziroma okvirne roke izvedbe posameznih storitev pogodbeni stranki dogovorita na podlagi okvirnega načrta, ki se uskladi in potrdi najpozneje v roku trideset (30) dni od podpisa te pogodbe.

Izvajalec bo storitve, za katere rok ni določen že s to pogodbo ali ni določen v aktih, na katere se sklicuje ta pogodba, izvajal v rokih, ki bodo pisno dogovorjeni z naročnikom. Prav tako bosta pogodbeni stranki pisno dogovorili izvedbo, termin in obseg predvidenih ur za izvedbo posamezne notranjerevizijske aktivnosti. V primeru, da bo za izvedbo posamezne notranjerevizijske aktivnosti potrebno več ur oziroma več časa, kot je bilo predvideno v načrtu, bo izvajalec o tem obvestil naročnika z utemeljitvijo povečanja obsega oziroma zakasnitve izvedbe. Naročnik mora povečanje obsega ter podaljšanje roka za izvedbo pisno potrditi. Obseg vseh storitev iz 3. člena te pogodbe v nobenem primeru ne more preseči 300 ur.

Dogovorjene cene in pogodbena vrednost

5. člen

Dogovorjena cena znaša:

Predmet	enota	Cena v EUR brez DDV na enoto	Ocenjene količine /enote	Cena v EUR brez DDV za ocenjene količine
Storitve notranje revizijske dejavnosti	1 ura*		300** ur	

** 1 ura = 60 min*
***Predviden obseg ur je zgolj okvirna ocena in največji možen obseg ur. Storitve izvajalca se bodo obračunavale po dejansko opravljenih delovnih urah.*

Predvidena (skupna) pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z vključenim DDV in je izračunana na podlagi pogodbenih cen, ocenjenih največjih količin in trajanja te pogodbe. Dejanska skupna pogodbena vrednost se lahko razlikuje od te vrednosti (lahko je nižja), saj je odvisna od dejansko izvedenih ur storitev.

Izvajalec se odpoveduje uveljavljanju vsakršnih zahtevkov zoper naročnika (npr. za povišanje cen, plačilo nadomestila, odškodnine, ipd.) iz naslova nedoseganja pogodbene vrednosti iz prejšnjega odstavka tega člena.

Navedena cena posameznega sklopa oz. delovne ure vključuje vse stroške (vse materialne stroške in potne stroške), ki so povezani z izvedbo storitve, in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe.

Plačilni pogoji

6. člen

Izvajalec bo izstavljal račune za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Poročilo o opravljenih storitvah, potrjeno in podpisano s strani naročnika, je obvezna priloga računa.

Izvajalec mora izdati E-račun prek bizBox eNabiralnika, odprtega pri podjetju in sistemu ZZI (www.bizbox.eu). Naročnik bo obveznost iz izstavljenega računa poravnal v roku 30

dni šteto od dneva prejema računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki ni delovni dan naročnika (sobota, nedelja, praznik), se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Račun mora vsebovati vse podatke, ki naročniku omogočijo izvedbo plačila, v skladu z veljavno zakonodajo.

Revizijski dosje

7. člen

Vsa revizijska dokumentacija (revizijski dosje) se hrani pri naročniku, ki je tudi njen lastnik.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsak notranjerevizijski posel in pripadajoče revizijske postopke dokumentiral skladno z zahtevami stroke (izdelal revizijski dosje) in ga izročil naročniku najkasneje ob izročitvi vsakokratnega končnega poročila o izvedenem notranjerevizijskem poslu. Izvajalec je dolžan omogočiti dostop do revizijskega dosjeja skrbniku pogodbe na strani naročnika tudi tekom izvajanja notranjerevizijskih aktivnosti. Revizijski dosje naj se ustvari in hrani v elektronski obliki v tehnologiji, ki je splošno berljiva (word, pdf, excel). Revizijski dosje izvajalec izdela oziroma oblikuje skladno s pravili notranjega revidiranja ter skladno z metodologijo notranjega revidiranja naročnika.

Naročnik izvajalcu dovoljuje začasno hrambo zaupnih podatkov, pridobljenih pri izvajanju revizijskega posla na računalniški opremi, ki je v lasti izvajalca. Izvajalec se zaveže, da bo vse zaupne podatke naročnika hranil začasno za namen izvedbe posla in jih po končanem poslu trajno uničil. Začasna hramba zaupnih podatkov je dovoljena samo v času veljavnosti te pogodbe.

Naročnik bo izvajalcu izročil vzorec (template) dokumenta, ki se uporablja pri naročniku, katerega bo uporabil za osnutek poročila, končno poročilo, obdobna poročila ter letno poročilo o delu notranje revizije.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- izvajalcu omogočil izvedbo storitev skladno s pogodbo,
- izvajalcu posredoval vse potrebne informacije za izvedbo storitev po tej pogodbi ter zagotovil neomejene in neposredne dostope do vseh podatkov in informacij, zapisov, zaposlenih, prostorov in opreme, potrebne za izvedbo posameznih notranjerevizijskih poslov,
- izvajalca pravočasno pred pričetkom izvajanja storitev obvestil o vseh varnostnih pravilih, ki so v veljavi na področju notranjerevizijskega pregleda,
- v roku izpolnil vse obveznosti do izvajalca.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec ves čas veljavnosti pogodbe zagotavlja, da:
- je ustrezno usposobljen za izvajanje notranje revizijske dejavnosti in da ima dolgoletne izkušnje na področju notranjega revidiranja;
- razpolaga z ustrezno usposobljenim strokovnjakom, ki ima strokovni naziv preizkušeni notranji revizor oziroma primerljiv strokovni naziv;
- vzdržuje program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti;
- bo posamezno notranjerevizijsko aktivnost izvedel v dogovorjenih rokih;
- bo vse storitve opraviti strokovno neoporečno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, nepristransko in v skladu s Hierarhijo pravil notranjega revidiranja ter vsakokrat

veljavno zakonodajo oziroma dobro prakso na področju predmeta revidiranja ter Temeljno listino notranje revizije, Notranjerevizijskim priročnikom in Strategijo notranje revizije;
- bo naročniku omogočil oziroma dopustil izvajanje nadzora nad izvajanjem pogodbenih storitev ter obravnaval podane pripombe skladno s pravili revidiranja;
- bo naročniku obrazložil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- bo v primeru nastopa okoliščin, zaradi katerih bi mu bilo na videz ali dejansko onemogočeno zagotavljanje objektivnih mnenj, o tem nemudoma obvestil naročnika.

10. člen

Po izvedbi vseh revizijskih postopkov iz vsakokratnega načrta notranjerevizijskega pregleda, bo izvajalec izdelal osnutek poročila in ga posredoval v usklajevanje oziroma podajo pripomb ali pojasnil osebam, ki so pri naročniku odgovorne za revidirano področje. Po uskladitvi osnutka poročila bo izvajalec posredoval končno poročilo poslovodstvu družbe, ki se seznani z ugotovitvami, priporočili ter odredi izvedbo potrebnih ukrepov.

Izdelana poročila so namenjena izključni rabi naročnika, kar vključuje revizijsko komisijo nadzornega sveta, nadzorni svet družbe, nadzorne institucije naročnika in zunanje revizorje naročnika.

11. člen

Izvajalec je dolžan pridobiti ustrezen nasvet in pomoč veščaka, če nima znanja, veščin ali drugih sposobnosti, potrebnih za izvedbo posameznega notranjerevizijskega posla oziroma aktivnosti. Veščak se šteje za podizvajalca.

Pri izvajanju storitev po tej pogodbi bodo sodelovale sledeče osebe:
- preizkušeni notranji revizor (oziroma primerljiv strokovni naziv): _____ in
- ostalo osebje: _____.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno dodajati ali zamenjali katerekoli osebe, ki opravlja storitve po tej pogodbi. Naročnik ne poda soglasja, če predlagana oseba ne izpolnjuje zahtev po usposobljenosti iz razpisne dokumentacije oziroma če bi bilo njeno opravljanje storitev po tej pogodbi v nasprotju z naročnikovimi interesi.

Kontaktna oseba

12. člen

Stranki določita pooblaščeno osebo, ki skrbi za koordinacijo pri izvajanju pogodbe in druge naloge določene s to pogodbo, in sicer:
- **za izvajalca:** ……..
  (e-pošta: ……; tel. št.: ……..)
- **za naročnika:** ……..
  (e-pošta: ……; tel. št.: ……..)

Vsaka pogodbena stranka lahko enostransko spremeni svojega skrbnika pogodbe, tako da posreduje pisno obvestilo o zamenjavi skrbnika pogodbe s kontaktnimi podatki drugi stranki. Tovrstna sprememba ne predstavlja spremembe pogodbe, zato ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

Konzorcij izvajalcev / nastop s podizvajalci

13. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal s skupino ponudnikov – t.i. Konzorcij (»JOINT VENTURE«). V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Izvajalec nastopa v skupnem nastopu z družbami:

Konzorcij družb z izvajalcem (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	**Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedla družba v skupnem nastopu z izvajalcem**	**Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del**

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča, razen če za posamezen primer ZJN-3 ne določa drugače.

Posebna določila v primeru nastopa s podizvajalci

14. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju: »**prijavljeni podizvajalci**«) izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	**Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedel podizvajalec**	**Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del**

Za delo podizvajalcev, prijavljenih ali neprijavljenih, odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:

- v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
- če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev,

in sicer vse najkasneje v petih dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če Naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstojijo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v Razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa

predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku 10 dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

Neposredna plačila posameznemu podizvajalcu so obvezna, če je podizvajalec neposredna plačila izrecno pisno zahteval bodisi ob prijavi v izvajalčevi ponudbi bodisi ob prijavi na podlagi tretjega odstavka tega člena (tj. uvedba podizvajalca tekom izvajanja pogodbe).

Za primere obveznih neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da takšnemu podizvajalcu neposredno plača račun oziroma situacijo, ki je predhodno potrjen s strani izvajalca. Izvajalec mora podizvajalčev račun oziroma situacijo, ki ga je predhodno potrdil, priložiti svojemu računu oziroma situaciji.

Izvajalec mora za potrebe izvajanja obveznih neposrednih plačil naročniku predložiti tudi soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Takšno soglasje lahko pridobi naročnik tudi neposredno od podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcem skladno s tem členom ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec za izvedena dela ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila, prejel popolno plačilo.

Pogodbena kazen

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v primeru, če s katerokoli obveznostjo iz te pogodbe zamudi. Pogodbena kazen za vsak dan zamude znaša 0,5 % predvidene skupne pogodbene vrednosti (upoštevaje znesek z DDV), vendar pri posamezni zamudi ne več kot 10 % predvidene skupne pogodbene vrednosti (upoštevaje znesek z DDV).

Pogodbeno kazen v višini 10 % predvidene skupne pogodbene vrednosti (upoštevaje znesek z DDV) je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za primer neizpolnitve, če naročnik to pogodbo odpove skladno s to pogodbo zaradi razlogov na strani izvajalca, ali če izpolnitvena obveznost izvajalca preneha zaradi nezmožnosti izpolnitve, za katero odgovarja izvajalec sam.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen po prejšnjih odstavkih ne glede na nastanek škode zaradi zamude ali neizpolnitve. Če dejanska nastala škoda zaradi zamude ali neizpolnitve presega znesek pogodbene kazni, ki jo je po prejšnjih odstavkih dolžan plačati izvajalec, je izvajalec naročniku dolžan povrniti tudi razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

Naročnik si pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni zaradi zamude, in sicer najkasneje pri plačilu računa, tudi če ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril ali pisno obvestil. Naročnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih izvajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

Odpoved in odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik ima pravico brez posebnega razloga odpovedati to pogodbo s trimesečnim odpovednim rokom.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka v primerih, ki jih določa zakon, v primerih, ki jih določa ta pogodba in v primeru, če izvajalec ne izpolnjuje določb te pogodbe in pogodbenih pogojev in če ga naročnik na to pisno opozori in določi primeren rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti, izvajalec pa v postavljenem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma kršitve ter njenih posledic ne odpravi.

Izvajalec lahko odpove to pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom v primeru, če naročnik neutemeljeno zamuja s plačilom in plačila ne opravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem pozivu določi izvajalec.

Pogodbena stranka lahko od te pogodbe odstopi oziroma jo odpove pisno ali v elektronski obliki z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico ali po elektronski pošti pošlje drugi pogodbeni stranki na kontaktne podatke, navedene v tej pogodbi. Odpoved oziroma odstop stopi v veljavo z dnem vročitve drugi pogodbeni stranki, odpovedni rok pa začne teči naslednji dan po vročitvi drugi pogodbeni stranki.

Dostop do območij s posebnim režimom varovanja

17. člen

Objekti naročnika sodijo med objekte navigacijskih služb zračnega prometa, za katere velja poseben režim varovanja, kar pomeni, da je gibanje in zadrževanje na območjih, kjer se nahajajo takšni objekti, posebej regulirano.

Zaradi navedenega mora izvajalec upoštevati, da bo moral v primeru, če bo to zahtevano, zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem predmeta pogodbe, izpolnili vse potrebne vprašalnike, predložili dokazila in podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje na območju, za katerega velja poseben režim varovanja in izdajo dovoljenja za gibanje (165. in 166. člen Zakona o letalstvu). Če za določenega delavca izvajalca dovoljenje za gibanje ne bo izdano, bo moral izvajalec o tem obvestiti naročnika in zagotoviti drugega kvalificiranega delavca za izvajanje storitev po tej pogodbi, kateremu bo izdano dovoljenje za gibanje. Če to ne bo mogoče, je izvajalec dolžan o tem nemudoma obvestiti naročnika, ki lahko nato brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe.

Izvajalec mora zagotoviti, da vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, sledijo naročnikovim navodilom glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Pred začetkom izvajanja storitev v objektih naročnika bo moral izvajalec varnostni službi naročnika posredovati:

- registrske številke vozil, s katerimi se bo dostopalo do objekta naročnika;
- osebne podatke izvajalčevih zaposlenih, ki bodo v objektu naročnika izvajali storitve po tej pogodbi.

Višja sila

18. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe, ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Vsaka pogodbena stranka je dolžna izpolniti svojo obveznost takoj po prenehanju razlogov, ki so ovirali njeno izpolnitev, če je takšna izpolnitev še v interesu druge pogodbene stranke.

Poslovna skrivnost

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo kot zaupne varoval vse informacije, podatke, dejstva, okoliščine in dokumente, ki jih bo pridobil pri opravljanju storitev po tej pogodbi oz. ki bi nastale v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi in jih brez soglasja naročnika ne bo razkril tretjim osebam, niti omogočil tretjim osebam seznanitve z njimi ali jih uporabljal drugače kot v zvezi z izvajanjem te pogodbe. To ne velja za informacije, ki jih je nedvoumno dolžan razkriti po zakonu ali so v splošni rabi. Izvajalec bo svojo obveznost varovanja iz tega člena razširil tudi na vse svoje zaposlene ter morebitne podizvajalce, kar vključuje veščake.

Izvajalec se zavezuje, da bo poleg v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji določenih varnostnih zahtev upošteval tudi vse interne varnostne zahteve naročnika, ki mu jih ta posreduje po sklenitvi te pogodbe. Prav tako bo upošteval vse varnostne zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi, ne glede na to, ali se razpisna dokumentacija in ta pogodba izrecno sklicujeta nanje ali ne.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Varovanje in zaščita osebnih podatkov

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in v zvezi z njihovo obdelavo z organizacijsko tehničnimi postopki in ukrepi zagotavljali takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to pa v skladu z določbami splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in nacionalnimi predpisi.

S to pogodbo se pogodbeni stranki zavezujeta, da zagotavljata zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR ter drugimi predpisi na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in sicer pravico do vpogleda in dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti ter pravico do ugovora.

Pogodbeni stranki bosta izpolnjevali obveznosti s področja varnosti osebnih podatkov, zlasti glede varnosti obdelave, uradnega obveščanja nadzornega organa o kršitvi varstva osebnih podatkov, sporočila posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki ter o morebitni kršitvi varstva osebnih podatkov.

Če bo izvajalec tekom izvajanja storitev po tej pogodbi potreboval dostop do naročnikovih baz osebnih podatkov, bo z naročnikom sklenil posebno pogodbo o varstvu osebnih podatkov.

Razvezni pogoji skladno s 67. členom ZJN-3

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Trajanje pogodbe

23. člen

Pogodba je sklenjena in je veljavna z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.
Pogodba se izteče z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti, najkasneje pa 31. 5. 2028.

Končne določbe

24. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vsa ostala razmerja, ki niso urejena s predmetno pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Pogodbene stranke so sporazumne, da se za reševanje vseh pravnih vprašanj, ki izvirajo ali bi lahko izvirali iz te pogodbe, uporablja slovensko pravo, razen določil mednarodnega zasebnega prava.

Pogodba je sestavljena v dveh enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka svoj izvod.

Datum :	Datum :
NAROČNIK	IZVAJALEC
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.	……
Rok Marolt	……
DIREKTOR	……

POSLOVNA SKRIVNOST*

PRILOGA D/3

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA OZ. IZVAJALCA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je naročnik, ki je zavezan postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

(*naziv in naslov ponudnika*)

v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v nadaljevanju izjavljamo in podajamo:

A) PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva in lastniki delnic* v %	Tihi družabnik (DA / NE)

* V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

B) PODATKE O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva in lastniki delnic** v %	Tihi družabnik (DA / NE)

** *V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

C) PODATKE O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma/naziv in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Za povezane družbe štejejo družbe, ki so v sledečem medsebojnem razmerju:

- ena družba ima v drugi večinski delež;
- ena družba je odvisna od druge družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so družbe povezane s podjetniškimi pogodbami, med katere štejejo:
    - pogodba o obvladovanju;
    - pogodba o prenosu dobička;
    - pogodba o profitni skupnosti;
    - pogodba o delnem prenosu dobička in
    - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

Ponudnik	
Ime in priimek **zakonitega zastopnika ponudnika/prijavitelja**	
Podpis	
Žig	
Datum	

Pomembno:
Naročnik je celotno vsebino tega obrazca določil kot poslovno skrivnost, saj vsebuje tako osebne podatke, kot tudi poslovne podatke, ki niso vsi javno dostopni in bi z razkritjem le teh posameznim fizičnim ali pravnim osebam lahko nastala škoda. Naročnik bo podatke iz obrazca uporabil samo za potrebe izvedbe postopkov, povezanih z oddajo tega javnega naročila.

Vpogled v vsebino tega obrazca s strani tretjih oseb je možen samo na podlagi ustrezne zakonske podlage.

PRILOGA D/3a

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Storitve notranje revizijske dejavnosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-20

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nismo uvrščeni med poslovne subjekte, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma s katerimi naročnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne sme poslovati.

Hkrati izjavljamo, da med našo družbo in odgovorno osebo naročnika, člani nadzornega sveta naročnika ali prokuristi naročnika ne obstajajo okoliščine, ki kažejo na nasprotje interesov, kot ga ureja 38.a člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24 in 77/25) oz. v smislu 38.a člena ZGD-1), v kolikor pa bi takšne okoliščine nastale, pa bomo o tem nemudoma pisno obvestili naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/4

IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) 2022/576

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Storitve notranje revizijske dejavnosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-20

_____
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določili prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;

in potrjujemo, da pri nas ter morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/5

SEZNAM REFERENČNIH DEL – MERILO
(točka *19. Merila za izbor* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Storitve notranje revizijske dejavnosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-20

_____

(naziv in naslov ponudnika)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo uspešno izvedli (obkroži št. pred tipom reference):

1) **Notranje revidiranje referenčnega naročnika oz. subjekta javnega interesa**

Revidiranje subjekta javnega interesa	
Referenčni naročnik in njegov naslov	
Predmet	
Datum izvedbe storitve (med mm.yyyy in mm.yyyy)	
Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime priimek, telefon in e-mail)	

2) **Notranje revidiranje referenčnega naročnika oz. subjekta, ki deluje na infrastrukturnem področju** (prometa, energetike, zdravstva, ipd.)

Revidiranje subjekta, ki deluje na infrastrukturnem področju	
Referenčni naročnik in njegov naslov	
Predmet	
Datum izvedbe storitve (med mm.yyyy in mm.yyyy)	
Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime priimek, telefon in e-mail)	

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da naročnik zgoraj navedene reference preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA E/1

SKUPNA PONUDBA

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 10. Skupna ponudba več ponudnikov.

Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila.

Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti:

- ESPD ali D/0,
- Dokazila v povezavi s podtočko 5.1. te razpisne dokumentacije.
- Dokazila v povezavi s podtočko 6.1. in 6.2. te razpisne dokumentacije.
- PRILOGA D/3 in PRILOGA D/3a,
- PRILOGA D/4,
- Akt o skupnem nastopu.

Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

PRILOGA E/2

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 11. Ponudba s podizvajalci.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priložiti s strani vsakega navedenega podizvajalca:

- ESPD ali D/0,
- Dokazila v povezavi s podtočko 5.1. te razpisne dokumentacije.
- Dokazila v povezavi s podtočko 6.1. in 6.2. te razpisne dokumentacije.
- PRILOGA D/3 in PRILOGA D/3a,
- PRILOGA D/4,
- Podizvajlska pogodba.

Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti tudi obrazec PRILOGA E/3.

PRILOGA E/3

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Storitve notranje revizijske dejavnosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-20

_____

(*naziv in naslov ponudnika*)

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali podizvajalec

PODIZVAJALEC:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka računa, SWIFT, IBAN	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	
predmet:	_____
Vrednost v EUR brez DDV ali v % skupne ponudbene vrednosti:	_____
Kraj dela:	_____
Datum zaključka:	_____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum: Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: ***Prilogo izpolni podizvajalec.*** *Izpolni se le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*